

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№269

О режиме работы в 2024-2025 учебном году

В связи с текущей оперативной обстановкой на территории Белгородской области, в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 19.10.2022 года №186 «О мерах по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 года №757», на основании приказа министерства образования Белгородской области от 20.10.2022 года №3347 «Об усилении мер антитеррористической безопасности», решения оперативного штаба Белгородской области от 16.07.2024 года, с целью сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в период действия чрезвычайной ситуации федерального значения на территории Белгородской области, в целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Осуществить переход на реализацию основных образовательных программ основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся с 1 по 11 класс на период с 1 сентября 2024 года до особого распоряжения.

1. Утвердить следующее расписание звонков в МОУ «Щетиновская СОШ» на период дистанционного обучения со 2 сентября 2024 года (приложение №1)

2. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Использовать при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующие ресурсы: образовательную платформу «Сферум», ИСОУ «Виртуальная школа», цифровой образовательный контент платформы Educont.ru

4. Директору Булавиной О.А., заместителю директора Тищенко С.П. обеспечить контроль за:

4.1. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного обучения

4.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся

4.3. Освоением образовательных программ обучающимися и ведением электронного документооборота (электронный дневник, электронный журнал) педагогами

4.4. Ежедневным мониторингом обучающихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности

4.5. Организацией и участием в онлайн-мероприятиях согласно Календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

4.6. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала для самостоятельного выполнения заданий обучающимися

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1. Обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о формах реализации образовательных программ, расписании звонков и учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт МОУ «Щетиновская СОШ»)

5.2. Обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками в любом удобном формате

5.3. Обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4. Своевременно совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль наличия выполненного домашнего задания, в случае отсутствия выполненного домашнего задания незамедлительно связываться с родителями (законными представителями) обучающегося с целью разрешения возникшей ситуации.

5.5. Ежедневно проводить мониторинг присутствия учащихся и тех, кто не участвует в образовательном процессе с указанием причины отсутствия, в срок до 9.15 старшему водителю Захаровой О.В.

5.6. Выявить семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучается 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения.

6. Педагогическим работникам руководствоваться при проведении дистанционного обучения «Положением о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (утверждено приказом №216 от 13.06.2024)

7. Учителям-предметникам:

7.1. Проводить ежедневные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана, внеурочной деятельности, занятиям неаудиторной занятости и в соответствии с утвержденным расписанием

7.2. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период обучения с помощью дистанционных образовательных технологий

7.3 Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

8. Педагогу-психологу Василевой О.С., учителю-логопеду Шеенко И.В., обеспечивающим коррекционные занятия с обучающимися с ОВЗ, проводить занятия с обучающимися в дистанционной форме с использованием образовательной платформы «Сферум» (ответственный заместитель директора Тищенко С.П.)

9. Учителям, работающим с обучающимся на дому, проводить занятия в дистанционной форме с использованием образовательной платформы «Сферум» (ответственный заместитель директора Тищенко С.П.)

10. Назначить ответственными за координацию обучения с помощью дистанционных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса классных руководителей 1-11 классов (приложение №2)

11. Закрепить проведение мониторинга дистанционного обучения за администрацией следующим образом:

- директор школы Булавина О.А.: математика, физика, информатика, география, биология, химия, технология, русский язык и литература, история, обществознание, иностранный язык

- заместитель директора Тищенко С.П.: начальные классы, ОРКСЭ, ОДНКНР, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитательных мероприятий

12. Утвердить список работников, осуществляющих педагогическую деятельность в период с 1 сентября 2024 года по нахождению фактического места проживания, указанного в заявлении (приложение №3)

13. Определить график онлайн-консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся (приложение №5)

14. Утвердить график работы объединений дополнительного образования МОУ «Щетиновская СОШ» дистанционно в соответствии с утвержденным расписанием дополнительного образования со 2 сентября 2024 года

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

директор



О.А. Булавина

Расписание звонков уроков и занятий

10 – 15 минут – работа с компьютером, остальное время – выполнение письменных заданий

№ урока	Время
1	8.30 – 9.00
2	9.10 – 9.40
3	9.50 – 10.20
4	10.30 – 11.00
5	11.10 – 11.40
6	11.50 – 12.20
7	12.30 – 13.00
8	13.20 – 13.50
9	14.00 – 14.30
10	14.40 – 15.10
11	15.20 – 15.50
12	16.00 – 16.30

Неаудиторные индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования проводятся не ранее 14.00

Приложение №2 к пр.№269 от 30.08.2024 г

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

класс	ФИО ответственного
1	Богославец И.И.
2	Гладыщева А.Н.
3	Гладыщева А.Н.
4	Богославец И.И.
6	Сыроватченко Т.В.
7	Сыроватченко В.Н.
8	Сорока Н.В.
9	Мокрушова Л.Н.
10	Гринякина И.Г.
11	Кайдалов В.В.

Сотрудники МОУ «Щетиновская СОШ», осуществляющих педагогическую деятельность дистанционно

1. Богославец И.И., учитель начальных классов, классный руководитель
2. Гладыщева А.Н., учитель начальных классов, классный руководитель
3. Гринякина И.Г., учитель истории и обществознания, классный руководитель
4. Захарова О.В., учитель начальных классов, классный руководитель
5. Мокрушова Л.Н., учитель иностранного языка, классный руководитель
6. Сорока Н.В., учитель русского языка и литературы, классный руководитель
7. Сыроватченко В.Н., учитель технологии и ОБЗР
8. Сыроватченко Т.В., учитель русского языка и литературы, классный руководитель
9. Тищенко С.П., заместитель директора, старший вожатый
10. Шеенко А.И., учитель физической культуры
11. Василева О.С., педагог-психолог, социальный педагог
12. Шеенко И.В., учитель-логопед, учитель-дефектолог
13. Кирюкова Л.Б., заведующий хозяйством