

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щетиновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

«Принято»

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 27.12.2021 г

«Утверждено»

Приказ № 619 от 28.12.2021г
О.А. Булавина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО),
- письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 8 июля 2011 г. №МД-883/03 «О направлении методических материалов ОРКСЭ»,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»,
- письмом Министерства образования РФ от 25.09.2000 г № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»,
- письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 г № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок»,
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов,

– Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ "Щетиновская СОШ", регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов и текущего контроля их успеваемости, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться, как с использованием дистанционных образовательных технологий, так и традиционными методами.

1.5. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка и оценка (в том числе обобщенная) учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных и иных работах.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целью промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. **Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:**

– годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодичную аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса, определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС.

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1.9. Настоящее Положение применяется, в том числе, при организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с использованием таких форм, как электронная почта (e-mail), дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоуроки, общение в режиме on-line по видеоконференцсвязи и т.п.

1.10. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ

устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. В первых классах текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений учащихся в классных журналах, фиксируются только пропуски уроков. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями.

В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронном классном журнале (электронном дневнике учащегося). Учитель комментирует при необходимости (устно или письменно) выставленную отметку учащемуся.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.6. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, по решению педагогического совета применяется безотметочная система оценивания.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.10. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока.

Письменные формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся не позднее следующего урока по расписанию.

Все отметки своевременно выставляются учителем в электронный классный журнал; электронный дневник с текущими отметками учащегося формируется автоматически.

Отметки, полученные учащимися за выполнение дистанционных заданий, также заносятся в электронный журнал.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно). Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене. При проведении практических и лабораторных работ, а также на занятиях по учебному предмету физическая культура, за нарушение правил техники безопасности учащимся учитель может отстранить этого учащегося от дальнейшего выполнения работы (занятия). В этом случае учащийся обязан сдать зачет по технике безопасности при выполнении данного вида работ (занятий) и выполнить эту работу, при этом учитель имеет право снизить ему отметку.

2.13. Учитель имеет право исправлять отметки учащемуся только в соответствии с п.2.15. данного Положения.

2.14. Педагогические работники (классные руководители, учителя) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках

работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Нормы отметок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

Общие критерии оценки предметных результатов:

- Балл «5» («отлично») ставится, если выполнено 90% работы и более, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» («отсутствие работы») ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

Специфика критериев отметки по отдельным видам работ (например,

творческая работа, проект и т.п.) учебного предмета может быть отражена в рабочей программе курса, предмета, дисциплины.

Правила исправления отметок учащимися:

- отметки «1» подлежат обязательному исправлению. Учащиеся до окончания учебного периода обязаны выполнить каждую работу, за которую ему выставлена отметка «1»; в этом случае отметка «1» исправляется учителем;

- текущие отметки «2» рекомендовано исправлять.

Отметка «2», полученная за любую работу, кроме контрольной работы, может быть исправлена по следующему правилу: учащийся в срок, определяемый учителем, выполняет дополнительную работу по теме, за которую ему выставлена отметка «2». После удовлетворительного выполнения этой работы, отметка «2» исправляется учителем на среднюю арифметическую двойки и вновь полученной отметки (среднее арифметическое определяется по правилам математического округления).

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу. После удовлетворительного выполнения этой работы, полученная учащимся ранее отметка «2» в колонке «Контрольная работа» учителем не исправляется, вновь полученная отметка ставится рядом с «2», либо в следующую свободную колонку.

Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

- отметки «3» или «4» учащийся имеет возможность исправить на более высокие отметки. Возможность исправления отметки на более высокую определяется учителем с учетом объективных обстоятельств ее получения (например, учащийся отсутствовал по уважительной причине на предыдущих уроках, и не усвоил вовремя учебный материал и т.п.). В этом случае учащийся получает дополнительное задание по теме, за которую он хочет улучшить отметку, и выполняет его в срок, определяемый учителем. После выполнения этой работы, отметка исправляется.

2.16. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (по математике, физике, химии, географии и т.д.). Оценки за домашнюю работу, классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые.

Отметка выставляется по каждому предмету учебного плана как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок), полученных учащимися в текущем учебном периоде с учетом коэффициентов значимости урока (за исключением 1 классов и предмета ОРКСЭ). Отметки «3», «4», «5» за учебный период не могут быть выставлены, если среди текущих отметок есть отметка «1».

3.3. При пропуске учащимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора совместно с учителем составляет график дополнительных занятий, зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится у классного руководителя.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях,

аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем предметам учебного плана и включает:

- выставление годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды с учетом сотых долей, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления; в случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора;
- проведение по итогам учебного года годового контрольного мероприятия. Отметка, полученная за годовое контрольное мероприятие, выставляется в электронный классный журнал в столбец «Промежуточная аттестация»;
- выставление итоговой отметки за учебный год, которая определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по итогам учебного года с учетом отметок за учебные периоды.

Итоговая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная итоговая отметка по этому предмету выставляется, если за годовое контрольное мероприятие он получил отметку не ниже удовлетворительной.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах; до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в очной и заочной формах. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), диктант и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- дистанционный формат (решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося решается педагогическим советом).

4.4. В связи с организацией обучения учащихся школы с применением дистанционных технологий могут быть изменены формы проведения годовой промежуточной аттестации. По решению педагогического совета итоговая промежуточная аттестация может проходить в беспроцедурной форме - в форме учета текущих образовательных результатов. Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах. Итоговые отметки за текущий учебный год будут выставлены как средняя арифметическая четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

4.5. Перечень предметов, конкретные сроки проведения годового контрольного мероприятия, его форма (по билетам, с использованием контрольно-измерительных материалов в формате основного государственного экзамена или единого государственного экзамена, тестирование, письменная работа, диктант, сдача нормативов, защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ и т.п.) на промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете не позднее 1 июля на новый учебный год, включаются в учебный план на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт школы.

Предложения о выборе предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года на педагогический совет имеют право вносить директор, заместители директора на основании результатов внутришкольного контроля и мониторинга качества образовательного процесса, руководители школьных методических объединений учителей, учителя-предметники.

Совет учащихся и совет родителей могут вносить свои предложения о выборе предметов, форм промежуточной аттестации в письменном виде на следующий учебный год для рассмотрения на педагогическом совете не позднее даты начала промежуточной аттестации по итогам текущего учебного года.

4.6. В апреле текущего учебного года директор школы издает приказ о проведении промежуточной аттестации.

Расписание годовой промежуточной аттестации с испытаниями доводится до сведения участников образовательных отношений посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте ОО не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.7. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и должны быть сданы в

печатном и электронном виде на каждого учащегося заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором школы. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Аттестационные материалы должны содержать критерии и нормы оценивания.

4.8. Чтобы избежать дублирования оценочных процедур в классах по тем предметам, по которым проводятся ВПР, рекомендовано использовать ВПР как форму промежуточной аттестации. Перечень всероссийских проверочных работ, график проведения и классы, в которых они проводятся в качестве годового контрольного мероприятия, принимается на педагогическом совете.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

От промежуточной аттестации по итогам учебного года могут быть освобождены решением педагогического совета следующие учащиеся:

- отличники по итогам учебного года с отметкой за промежуточную аттестацию «5»;
- имеющие отличные отметки по предмету за все учебные четверти (полугодия) с отметкой за промежуточную аттестацию «5»;
- призеры и победители муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету с годовой отметкой за промежуточную аттестацию;
- победители и призеры региональной научно-практической конференции с годовой отметкой за промежуточную аттестацию;
- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации в более ранние сроки с годовой отметкой за промежуточную аттестацию;
- по состоянию здоровья (дети - инвалиды, учащиеся, находящиеся по состоянию здоровья на обучении на дому в течение учебного года, а также учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании представленных медицинских документов) с годовой отметкой за промежуточную аттестацию.

4.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.12. Учащиеся, не явившиеся на контрольное мероприятие в период промежуточной аттестации по итогам учебного года, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

4.13. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. Может быть увеличено время на выполнение работы.

4.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.15. При подготовке к итоговой аттестации, возможно проведение очных и заочных консультаций.

4.16. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы, в рамках учебного расписания;
- в один день проводится не более одного контрольного мероприятия;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение может отводиться два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.17. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебных программ.

4.18. Результаты годовых контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки предметных результатов по учебному предмету, определенными в рабочей программе предмета, курса.

Отметки за все устные формы экзаменов объявляются учащимся сразу же после завершения экзамена.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии, не позднее двух дней после проведения экзамена. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии.

4.19. В состав аттестационной комиссии на экзамене входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя-ассистенты, представители администрации школы. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

4.20. Проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года оформляется протоколом (приложение 1).

Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.23. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение 1 года.

4.24. Учащимся, получившим на промежуточной аттестации по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, предоставляется право повторно выполнить годовое контрольное мероприятие по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года).

Учащийся, повторно получивший неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации по итогам учебного года, считается имеющим академическую задолженность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.25. Учащимся 9, 11 классов, имеющим академическую задолженность, предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до издания приказа о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, учащийся не допускается к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

4.26. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие итоговые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, и учащиеся 1 классов переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе и его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.