

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю директора Муравьевой В.В. в срок до 25.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Булавина

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ «Щетиновская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В. и член рабочей группы Гринякина И.Г.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В., заведующий библиотекой Ходырева О.В.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В., директор Булавина О.А.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В., директор Булавина О.А.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В., директор Булавина О.А.	Приказы
Организация участия педагогов в совещаниях Министерства Просвещения	По отдельному графику		

России по актуальным вопросам введения обновленного ФООП			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	директор Булавина О.А.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Гладыщева А.Н., Сорока Н.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В., директор Булавина О.А.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы Муравьева В.В., директор Булавина О.А.	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. П.
Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах и других образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель-август 2023		
Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июнь-август 2023		
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Информирование общественности через средства массовой информации, сайт, социальные сети о подготовке и успешных практиках реализации ФООП	Ежемесячно 2023		
5. Мониторинг готовности ОУ к введению ФООП			
Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации обновленного ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательному процессу	Апрель-май 2023		
Проведение самодиагностики	июль		

готовности к введению ФООП			
Внедрение системы мониторинга реализации ФООП	Сентябрь 2023		
5. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь- сентябрь 2023 г.		Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	В течение всего периода		Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.		Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП