

РАССМОТРЕНО:

*на заседании педагогического совета*  
МОУ «Щетиновская СОШ»  
Протокол № 2 от 01.10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Щетиновская СОШ»  
Сыроватченко Т. В.  
Приказ № 209 от 01.10. 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Щетиновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района  
Белгородской области» структурное подразделение «детский сад»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения, являющегося структурным подразделением «детский сад» (далее – Структурное подразделение) муниципального общеобразовательного учреждения «Щетиновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384;
- иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом.

1.4. Место нахождения Структурного подразделения: Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, с. Щетиновка, ул. Молодёжная, д. 1.

**2. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения**

2.1. Основным видом деятельности Структурного подразделения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности Структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.2. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную

2.4. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам детей Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательной организации;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Структурным подразделением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Структурном подразделении.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Структурного подразделения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Структурного подразделения;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Структурным подразделением.

3.5. К основным правам педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава и локальных актов Учреждения и Структурного подразделения, регламентирующих их права и обязанности;

- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет бюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

3.7. Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников Структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

3.9. Отношения ребенка и работника Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

#### **4. Организация деятельности Структурного подразделения**

4.1. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

4.2. В Структурном подразделении организуются:

- разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

4.4. Режим работы Структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, с 07.00 ч. до 19.00 ч. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Структурного подразделения, содержания реализуемых в Структурном подразделении образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

4.5. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям действующих санитарных правил и нормативов.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом

Учреждения, настоящим Положением, Структурное подразделение «детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус Структурного подразделения, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Структурным подразделением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурного подразделения, финансируемой из бюджета.

4.7. Система оценок при реализации образовательных программ в Структурном подразделении не применяется.

4.8. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений

4.9. Медицинское сопровождение детей в Структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4.10. Работники Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

## **5. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

5.1 Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Белгородского района».

5.2 Прием в Структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- направлении от Управления образования Белгородского района Белгородской области;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- справки с места жительства;
- справки о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8).

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют директору Структурного подразделения, ответственному за комплектование Структурного подразделения.

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3 В Структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании

«Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Белгородского района муниципального района».

5.4. При приеме ребенка в Структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в пункте 5.2.) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении.

5.5. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Структурного подразделения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.7. За детьми сохраняется место в Структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

5.9. Отчисление детей из Структурного подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

5.10. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.11. Группа в Структурном подразделении комплектуется по разновозрастному принципу.

5.12. Количество детей в группах Структурного подразделения определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

## **6. Управление Структурным подразделением**

6.1 Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6.2 Управление Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

6.3 Директор структурного подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по

- Структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Структурного подразделения, утверждает их;
- представляет Структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
  - распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
  - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала в соответствии с законодательством о труде;
  - заключает договор между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
  - принимает участие в аттестации работников Структурного подразделения;
  - формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;
  - создает условия для реализации образовательных программ;
  - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
  - осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
  - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Структурного подразделения;
  - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - предоставляет в управление образования и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.

## **7. Имущество и средства Структурного подразделения**

7.1 Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2 Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Структурным подразделением имущества.

7.3 Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Структурным подразделением вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## **8. Ликвидация и реорганизация Структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учреждения с согласованием с Учредителем, если это не влечет за собой нарушений обязательств Структурного подразделения, или если Учреждение и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и

обеспечивает их исполнение.

8.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) Структурного подразделения его Положение утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

- по решению Учреждения, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения и настоящему Положению.